



SKVS

Sportkegler- und Bowlingverband
Südbaden e.V.



[Geben Sie Text ein]

MERKBLATT zum Passantrag

gültig ab 01.11.2016

Rechtliches:

Mitglied kündigt Mitgliedschaft

Fall 1. zum 30.06. beim Club und gleichzeitig auch beim Verein:

Wenn Kündigung **rechtzeitig bis zum 30.06.** beim Club und gleichzeitig Verein erfolgt, ist das Mitglied ab dem 01.07. für den neuen Club/Verein wieder spielberechtigt.

Fall 2. zum 30.06. beim Club

- **Willenserklärung** Mitglied zur Einzelmitgliedschaft im Verein.
- **Austrittsbestätigung** des Clubs **im Spielerpass** mit Datum vom 30.06., somit ist ersichtlich, dass der/die Spieler/-in noch Einzelmitglied im Verein ist.

2a. Anmeldung zum 11.09. bei einem neuen Club im gleichen Verein:

Spielberechtigung für Einzelmeisterschaften und KV-Auswahl: 11.09.

2b. Anmeldung zum 11.09. bei einem neuen Club in einem neuen Verein:

Voraussetzung: Abmeldung als Einzelmitglied im bisherigen Verein **zum 10.09.** Hier tritt ab Abmeldedatum im bisherigen Verein eine **dreimonatige Sperre** für den neuen Club/Verein in Kraft bis zum **10.12.**

Spielberechtigung: 11.12.

Fall 3. zum 28.12. beim Club gilt gleichzeitig für Verein:

Mitglied ist **gesperrt** für neuen Verein und Club **bis 28.03.**

Spielberechtigung für neuen Verein und Club: **29.03.**



SKVS

Sportkegler- und Bowlingverband
Südbaden e.V.



[Geben Sie Text ein]

Vorgehensweise beim Passantrag in Fall 1:

1. Der Club stempelt den Austritt im jeweiligen Pass zum **30.06.** aus.
Bitte unbedingt **MIT** Stempel, Datum **UND** Unterschrift!
2. Der Club füllt den **Passantrag des SKVS e.V.** aus (in diesem Fall ist es ein Austritt).
Das Formular ist zum downloaden auf der Homepage des SKVS e.V. unter:
<http://www.skvs.de/download/>
Bitte keine anderen oder eigenen Formulare verwenden!
Als **Absender** ist die zuständige **KV-Passstelle** (*im Folgenden KVP genannt*) einzutragen und **nicht der Club**, deshalb **kein Stempel** und **keine Unterschrift** vom **Club** auf dem Passantrag, nur ausfüllen!!!
3. Der Club leitet anschließend - jedoch **innerhalb von 14 Tagen** ab Austritt des Mitgliedes - den Pass zusammen mit dem vollständig ausgefüllten Passantrag an die zuständige KVP weiter.
4. Die KVP stempelt ebenfalls den Austritt im jeweiligen Pass zum **30.06.** aus.
Bitte unbedingt **MIT** Stempel, Datum **UND** Unterschrift!
5. Die KVP stempelt und unterschreibt dann auch den Passantrag.
6. Die KVP leitet erst dann - jedoch **innerhalb von 14 Tagen** nach Erhalt des jeweiligen Passes Pass und Passantrag an die Passstelle des SKVS (*im Folgenden SKVSP genannt*) weiter
7. Die SKVSP verwahrt den Pass bis auf **weiteres**.

FAZIT

Die GS SKVS erhält den nacheinander vom Club und KV abgestempelten Pass mit Passantrag spätestens innerhalb von 4 Wochen zum 30.07. und zwar ausschließlich von der jeweiligen KVP, nicht vom Club oder Mitglied selbst.



SKVS

Sportkegler- und Bowlingverband
Südbaden e.V.



[Geben Sie Text ein]

Vorgehensweise beim Passantrag in Fall 2.:

1. Der Club stempelt den Austritt im jeweiligen Pass **zum 30.06.** aus.
Bitte unbedingt **MIT** Stempel, Datum **UND** Unterschrift!
2. Der Club leitet **die Willenserklärung** des Mitgliedes **innerhalb von 14 Tagen** an die zuständige KVP **zur Information** weiter und übergibt den **Pass an das Mitglied**.
Der Pass **verbleibt** dann bis auf **weiteres** beim **Mitglied** selbst.
3. Die KVP leitet die **Kopie des Austritts innerhalb von 14 Tagen** an **die GS SKVS** weiter.

Vorgehensweise beim Passantrag in Fall 2a.:

1. Das Mitglied leitet seinen **Pass** an den **neuen Club** weiter.
2. **Der Club** füllt den **Passantrag des SKVS e.V.** aus (in diesem Fall ist es eine **Umschreibung**).
Das Formular ist zum downloaden auf der Homepage des SKVS e.V. unter:
<http://www.skvs.de/download/>
Bitte keine anderen oder eigenen Formulare verwenden!
Als **Absender** ist die **zuständige KVP** einzutragen und **nicht der Club**, deshalb **kein Stempel** und **keine Unterschrift** vom **Club** auf dem Passantrag - nur ausfüllen!!!
3. Der Club leitet anschließend **innerhalb von 14 Tagen** den Pass zusammen mit dem vollständig ausgefüllten Passantrag an die zuständige KVP weiter.
4. Die KVP **stempelt und unterschreibt** den **Passantrag**.
5. Die **KVP leitet** dann Pass und Passantrag **an die SKVSP** weiter.



SKVS

Sportkegler- und Bowlingverband
Südbaden e.V.



[Geben Sie Text ein]

6. Die SKVSP leistet die Umschreibung **innerhalb 14 Tagen** und stempelt **lediglich** für sich selbst, leitet den Pass wieder weiter an die KVP.
7. Die KVP **stempelt und unterschreibt** den Pass an entsprechender Stelle zum 11.09. für den Eintritt.
8. Die KVP leitet den Pass dann an den Club weiter.

Vorgehensweise beim Passantrag in Fall 2b.:

1. Das **Mitglied** gibt den **Pass mit der Kündigung** zum **10.09.** auf der **bisherigen KVP** ab.
2. Die KVP **stempelt und unterschreibt** den Pass **innerhalb von 14 Tagen** an entsprechender Stelle **zum 11.09.** für den Austritt.
Bitte unbedingt **MIT** Stempel, Datum **UND** Unterschrift!
3. Die KVP füllt das **Austrittsformular des SKVS e.V.** aus (in diesem Fall ist es ein **Austritt**). Das Formular ist zum downloaden auf der Homepage des SKVS e.V. unter:
<http://www.skvs.de/download/>
Bitte keine anderen oder eigenen Formulare verwenden!
4. Die KVP leitet dann Pass und Passantrag **innerhalb von 14 Tagen** an die SKVSP weiter.
5. Die SKVSP **verwahrt** den Pass und **wartet** auf den **neuen Passantrag** des **neuen Vereins**.



Vorgehensweise beim Passantrag in Fall 3:

1. Der Club stempelt den Austritt im jeweiligen Pass **zum 28.12.** aus.
Bitte unbedingt **MIT** Stempel, Datum **UND** Unterschrift!
2. Der Club füllt das **Austrittsformular des SKVS e.V.** aus (in diesem Fall ist es ein Austritt).
Das Formular ist zum downloaden auf der Homepage des SKVS e.V. unter:
<http://www.skvs.de/download/>
Bitte keine anderen oder eigenen Formulare verwenden!
3. Der Club leitet anschließend - jedoch **innerhalb von 14 Tagen** ab Austritt des Mitgliedes - den Pass zusammen mit dem vollständig ausgefülltes Austrittsformular an die zuständige KVP weiter.
4. Die KVP stempelt ebenfalls den Austritt im jeweiligen Pass zum **28.12.** aus.
Bitte unbedingt **MIT** Stempel, Datum **UND** Unterschrift!
5. Die KVP stempelt und unterschreibt dann auch das Austrittsformular.
6. Die KVP leitet erst dann - jedoch **innerhalb von 14 Tagen** nach Erhalt des jeweiligen Passes Pass und Austrittsformular an die SKVSP weiter
7. Die SKVSP verwahrt den Pass bis auf **weiteres**.



SKVS

**Sportkegler- und Bowlingverband
Südbaden e.V.**



[Geben Sie Text ein]

GRUNDSÄTZLICHES:

- Passbearbeitung auf der SKVSP dauert bis zu 14 Tage
- Passanträge/Mitteilung über sonst. Änderungen egal welcher Art bitte nur über die KVP einreichen
- Passanträge/Mitteilung über sonst. Änderungen werden künftig nur noch in Originalform (Vordruck SKVS) akzeptiert – andere Formulare werden zurückgeschickt
- Wertmarken sind ab sofort abgeschafft, es wird nur noch Rechnungen geben (zu großer Zeit- und Verwaltungsaufwand und somit auch Kostenaufwand)
- Pässe, welche nicht mit Austritt vom Club/Verein ausgestempelt und mit Datum und Unterschrift versehen sind, gehen wieder an den Absender zurück – rein rechtlich darf der SKVS nicht für den Club/Verein stempeln und unterschreiben, so wie es bisher leider oft der Fall war
- Künftig wird es auch wieder Strafen geben für Versäumnisse - siehe Passordnung
- Mitglieder, die sich innerhalb von 12 Monaten ab Austritt wieder anmelden behalten ihr ursprüngliches Eintrittsdatum zwecks Ehrungen. Danach gilt es als Neueintritt
- Passanträge, sofern nicht der Pass oder Lichtbild mitgeschickt werden müssen, können gerne auch per Fax 07726-3370635 oder Mail skvs.ev@t-online.de an die GS SKVS erfolgen (spart Zeit und Kosten)

Wir hoffen, dass hiermit ein guter Leitfaden für das Passwesen entstanden ist und allseits für bessere und klare Orientierung sorgt.

Fragen, Korrekturen und Anregungen gegenüber sind wir stets offen und freuen uns auf gute und faire Zusammenarbeit!!!

DANKE im voraus

und mit sportlichem Gruß

eure

Passstelle des SKVS e.V.